

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДТД и М» ЧМР РТ
Протокол № 1
от « 26 » августа 20 20 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 64
от « 24 » августа 20 20 г.
Директор МБУ ДО «ДТД и М» ЧМР РТ
И.В.Грачева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации обучающихся

МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» ЧМР РТ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Письмом МО и Н РТ «О направлении методических рекомендаций по проектированию современных общеобразовательных (общеразвивающих) программ» от 15.01.2021 г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - программа) обучающихся Учреждения. Промежуточная аттестация и аттестация по завершении освоения программы обучающихся Учреждения - неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам определить уровень освоения обучающимися программ.

2. Цели и задачи аттестации

Цель аттестации - выявление уровня достижения планируемых результатов освоения программ.

Задачи аттестации:

- определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по конкретной программе;
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

Основные принципы аттестации обучающихся:

- научная обоснованность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- обязанность проведения и открытость результатов для педагогов и родителей (законных представителей);
- свобода выбора педагогом форм и методов проведения аттестации, предусмотренных программой.

3. Содержание и формы проведения

Контроль аттестации за освоением обучающимися программ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в программах (по мере прохождения тем, разделов и т.д.).

Содержанием аттестации является:

- Текущий контроль - осуществляется педагогом в течение всего срока реализации программы. Необходим для выявления степени усвоения контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально

эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ.

- Промежуточная аттестация - это оценка освоения обучающимися программы по итогам учебного года.

- Аттестация по завершении освоения программы - это оценка степени и уровня освоения обучающимися программ по итогам всего периода обучения.

Формы проведения аттестации и иных видов контроля, в том числе осуществляющихся дистанционно, должны соответствовать специфике реализуемой программы.

Педагог (группа педагогов) на основании программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами может самостоятельно выбирать систему оценки, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

Примерными формами аттестации могут быть: собеседование, тестирование, практические работы, зачеты, выставочный просмотр, отчетные - концерты, спортивные соревнования, состязания, конкурсы, интеллектуальные олимпиады, конференции, турниры, викторины, спектакли, итоговые занятия, экзамен, защита творческих работ, проектов, дипломов, доклад, тематические чтения, творческие исследовательские работы, и самостоятельные слеты и т.д.

4. Критерии оценки результатов промежуточной и аттестации по завершении освоения программы

Критериями оценки результатов являются:

- уровень достижения обучающимися прогнозируемых результатов по образовательной программе.

- полнота выполнения образовательной программы.

- результативность деятельности ребенка в течение всего учебного года.

Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе.

5. Система оценки и фиксации результатов промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы

Деятельность по промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы обучающихся оценивается в зачетной системе («зачтено», «незачтено»).

Если обучающийся в течение освоения программы добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (участие и победа в городских конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным автоматически. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора, заведующим отделом, методистом Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится в Учреждении в течение одного года.

6. Порядок проведения аттестации

Формы и методы проведения аттестации, предусмотренные программой, объявляются педагогом обучающимся и их родителям (законным представителям) в начале учебного года по согласованию с администрацией Учреждения.

Текущий контроль осуществляется самим педагогом.

Организация промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится педагогом дополнительного образования самостоятельно с периодичностью не реже 1 раза в год по итогам учебного года;

- не менее чем за один месяц педагог обязан предоставить администрации Учреждения расписание проведения промежуточной аттестации. За две недели до начала промежуточной аттестации составляется сводное расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, которое рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора;
 - результатом промежуточной аттестации является перевод обучающегося на следующий год обучения. Итоги промежуточной - аттестации рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора Учреждения.
- Организация аттестации по завершении освоения программы:
- для проведения аттестации по завершении освоения программы формируется аттестационная комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой входят представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования Учреждения;
 - к аттестации по завершении освоения программы допускаются обучающиеся, регулярно посещавшие занятия в Учреждении и прошедшие полный курс обучения по образовательной программе. Допуск обучающихся к аттестации рассматривается на Педагогическом совете не позднее, чем за 3-ий месяц до аттестации и утверждается приказом директора Учреждения;
 - не менее чем за один месяц до проведения аттестации по завершении освоения программы педагог обязан предоставить администрации Учреждения расписание проведения аттестации по завершении освоения программы. Не позднее, чем за две недели составляется сводное расписание проведения аттестации по завершении освоения программы обучающихся у Учреждения, которое утверждается директором.
 - результатом аттестации по завершении освоения программы является выпуск обучающегося из Учреждения. Результаты аттестации по завершении освоения программы рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются приказом директора Учреждения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации по программе, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по Учреждению создается комиссия из 5 человек в составе представителей управления образования, администрации Учреждения, педагога дополнительного и педагогов дополнительного образования из другого образовательного учреждения, которые в форме зачета или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют уровень усвоения программы обучающимся Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в документах по аттестации обучающихся Учреждения.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.